**Объявление о вакансии на муниципальной службе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Начальник бюджетного отдела МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» |
| Категория и группа должности | Группа «Главная» |
| Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение (организация) выполнения задач, полномочий, функций, возложенных на отдел бюджетного планирования и финансирования. |
| Условия и режим работы | Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, ненормированный рабочий день.  Выходные дни – суббота и воскресенье.  Условия работы:  испытательный срок – нет  допуск к государственной тайне не предусмотрен |
| Основные задачи и обязанности  по должности | *- Осуществлять методическое руководство в области планирования, составления и исполнения местного бюджета;*  *- Организовывать работу по составлению проекта бюджета, его исполнению и внесению необходимых изменений в процессе его исполнения;*  *- Подготавливать предложения и меры по их реализации, направленные на совершенствование структуры расходов местного бюджета;*  *- Оказывать практическую помощь в постановке финансово-бюджетной работы в учреждениях;*  *- Обеспечивать законность, своевременность и правильность оформления документов, составления отчетов.* |
| Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности | Высшее профессиональное образование.  Направление подготовки, специальности – специальности экономики и управления; специальности гуманитарных и социальных наук. |
| Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | Стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. |
| Требования к опыту работы | Опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов |
| Заработная плата | От 55 тыс. руб. до 70 тыс. руб. |
| Контактная информация | г.Снежинск, Челябинская обл., ул.Свердлова, д.24  тел. (8-351-46) 9-79-68; 9-20-98; 9-21-45  время работы: ПН – ПТ с 830 до 1730; СБ, ВС - выходной |
| Требования к профессиональным знаниям | Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав (Основной Закон) Челябинской области, законы Челябинской области, Устав города, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности по соответствующей должности, основы региональной и муниципальной экономики и управления, правила делового этикета. Иметь навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации). |
| Требования к профессиональным умениям | *- Уметь пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой; средствами коммуникации, а также современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.* |