**Объявление о вакансии на муниципальной службе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Главный специалист управления экономики администрации Снежинского городского округа  |
| Категория и группа должности | Группа «Старшая»  |
| Область профессиональной служебной деятельности | - анализ состояния и прогноз социально-экономического развития города;- разработка системы финансово-экономических условий, определяющих основные принципы и различные ограничения для экономики города. |
| Условия и режим работы | Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, ненормированный рабочий день.выходные дни - суббота и воскресенье, Условия работы:испытательный срок – нетдопуск к государственной тайне не предусмотрен |
| Основные задачи и обязанностипо должности | - участие в процессе формирования бюджета города;- проведение анализа динамики цен и тарифов на продукцию, товары и услуги;- участие в городской тарифной комиссии;- проведение проверок и анализ представленных в городскую тарифную комиссию заявок и необходимых обосновывающих материалов и расчетов, проверка состава затрат в том числе по оплате труда) при установлении тарифов (цен) на платные работы и услуги организаций. |
| Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности | среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование Направление подготовки, специальность:- специальности экономики и управления |
| Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет |
| Требования к опыту работы | Не предусмотрены должностной инструкцией. |
| Заработная плата  | От 30 т.р. до 40 т.р. |
| Контактная информация | г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24телефон: 8(351) 469-26-35, время работы: с 8.30 до 17.30перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 |
| Требования к профессиональным знаниям | знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава города, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ экономики и организации труда, правил делового этикета; навыки разработки проектов правовых актов, аналитических материалов, подготовки проектов и практической реализации управленческих решений, оценки их эффективности и целесообразности, методического руководства группами специалистов; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой |
| Требования к профессиональным умениям | *-* проведение анализа динамики цен и тарифов на продукцию, товары и услуги*;* *-* разработка муниципальных программ, направленных на социально-экономическое развитие города. |