



АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2024 № 1409

Об утверждении Положения
«Об учете муниципального
имущества муниципального
образования «Город Снежинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 № 34, руководствуясь статьями 38, 43 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об учете муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

- от 31.10.2013 № 1611 «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»;

- от 22.12.2017 № 1709 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 31.10.2013 № 1611»;

- от 13.02.2018 № 158 «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» от 31.10.2013 № 1611 (в редакции от 22.12.2017 № 1709)».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 09.08.2024 № 1409

Положение
«Об учете муниципального имущества муниципального образования
«Город Снежинск»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 № 34, Уставом Снежинского городского округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества, порядок его учета, определяет общие требования к порядку предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» (далее – город Снежинск), муниципальными унитарными предприятиями города Снежинск, муниципальными учреждениями города Снежинск, необходимых для внесения сведений о муниципальном имуществе муниципального образования «Город Снежинск» в реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», внесения в реестр муниципального имущества записей об изменении (исключении) сведений об объектах учета, также ведению, хранению реестра муниципального имущества, актуализации и предоставлению сведений из реестра муниципального имущества. Нормы настоящего Положения не применяются к отношениям в сфере управления и распоряжения средствами местного бюджета и внебюджетных фондов муниципального образования «Город Снежинск».

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Собственником реестра муниципального имущества является муниципальное образование «Город Снежинск».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

реестр муниципального имущества (далее – Реестр) – информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность содержащейся в базах данных информации и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

муниципальное имущество – имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»;

ведомственное имущество – муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;

имущество казны – муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и составляющее имущественную казну муниципального образования «Город Снежинск»;

реестродержатель – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – Комитет);

муниципальный заказчик – муниципальная организация, осуществляющая заказ строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности;

балансодержатель – муниципальная организация, владеющая муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

4. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» в пределах компетенции, установленной муниципальным правовым актом.

5. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:

5.1. Недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие

государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

5.2. Движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Собрания депутатов Снежинского городского округа;

5.3. Иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Собрания депутатов Снежинского городского округа.

6. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер. Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее - Выписка из реестра).

8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета (в том числе индивидуально характеризующих объект), собственником (владельцем) которых является город Снежинск, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее – подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре, ведение и хранение Реестра.

11. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

12. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, ведение и хранение Реестра осуществляется Комитетом в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

III. Порядок учета муниципального имущества и предоставления сведений, подлежащих включению в Реестр

13. Внесение в Реестр сведений об имуществе созданном, приобретенном органами местного самоуправления города Снежинска, муниципальными унитарными предприятиями города Снежинска, муниципальными учреждениями города Снежинска за счет средств бюджета города Снежинска либо иным способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации, и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменных заявлений правообладателей объектов учета, сведения о которых подлежат внесению в Реестр по формам, утвержденным Комитетом, с приложением оригиналов либо заверенных надлежащим образом копий подтверждающих документов:

1) документов, требование о предоставлении которых установлено Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в целях осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности города Снежинска, прекращения права муниципальной собственности города Снежинска, внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в отношении объектов учета, являющихся объектами недвижимого имущества;

2) договора (муниципального контракта), иного документа, подтверждающего приобретение и (или) возникновение права муниципальной собственности города Снежинска на объект учета, либо подтверждающего модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том

числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, частичную ликвидацию объектов учета;

3) пояснительной записки о формировании первоначальной (балансовой) стоимости объектов учета, подписанной главным бухгалтером правообладателя, с приложением первичных учетных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подтверждающих формирование такой стоимости – при необходимости;

4) платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика или выписки из лицевого счета правообладателя (за исключением случаев получения объектов учета безвозмездно, в том числе по договорам дарения, пожертвования);

5) акта определения текущей оценочной стоимости объектов учета на дату его принятия правообладателем к бухгалтерскому учету (при получении объектов учета безвозмездно, в том числе по договорам дарения, пожертвования) – при необходимости;

б) вступившего в законную силу решения суда;

7) документов, подтверждающих отнесение объектов учета к категории недвижимого (движимого) имущества (при необходимости);

8) исполнительной документации в отношении объектов недвижимого имущества и движимого имущества (сооружения);

9) документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности города Снежинска на объекты учета;

10) иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления документов, подтверждающих возникновение, изменение или прекращение права муниципальной собственности города Снежинска либо изменение сведений в отношении объектов учета.

14. В случае предоставления правообладателем заявления для внесения в Реестр сведений об объектах учета с намерением закрепления за иным органом местного самоуправления города Снежинска, муниципальным унитарным предприятием города Снежинска либо муниципальным учреждением города Снежинска (далее - принимающая сторона) без предварительного учета в муниципальной казне, такое заявление, в том числе прилагаемый к заявлению перечень имущества, подлежащего включению в Реестр, должны быть согласованы принимающей стороной, в том числе в части наименования, количественных и технических характеристик муниципального имущества, а также органом, осуществляющим полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия города Снежинска либо муниципального учреждения города Снежинска от лица администрации города Снежинска на основании соответствующего правового акта администрации города Снежинска.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется в Комитет одновременно с заявлением принимающей

стороны о закреплении указанного выше муниципального имущества на соответствующем праве.

15. Заявление с приложением документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения, предоставляется правообладателями в Комитет в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципальной собственности города Снежинска на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) с одновременным направлением подтверждающих документов на бумажных носителях.

Для объектов недвижимого имущества подтверждающие документы направляются на бумажных носителях и в электронном виде.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: pdf, zip, rar.

Формирование электронного документа осуществляется путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. В случае невозможности предоставления указанных в пункте 16 настоящего Положения документов по причине истечения срока их нормативного хранения, установленного законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Снежинска, к заявлению прикладываются инвентарные карточки учета данных объектов и пояснительная записка с указанием причин отсутствия таких документов.

18. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Комитет заявление об изменении сведений об объекте учета по форме, утвержденной Комитетом с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Комитет заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

20. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Комитет обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Комитет не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

21. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений, которые предоставляются в Комитет в 7-дневный срок с момента изменения соответствующих сведений.

22. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Комитетом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

23. Комитет в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести анализ документов правообладателя и по его результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

1) установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

2) документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

24. В случае принятия решения о внесении в Реестр сведений об объекте учета с присвоением ему реестрового номера, Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения присваивает объекту учета реестровый номер муниципального имущества, вносит сведения об объекте в Реестр, а документы правообладателя помещает в дело.

25. В случае принятия Комитетом решения о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета, Комитет направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

В случае если правообладатель в 7-дневный срок со дня получения требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, представит в Комитет в письменной форме мотивированное заявление о продлении срока представления документов, срок предоставления дополнительных сведений продлевается, но не более, чем на три месяца со дня приостановления процедуры учета.

26. В случае принятия решения об отказе в учете в Реестре объекта учета, Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения извещает правообладателя в письменной форме о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

27. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Комитетом в порядке, установленном пунктами 13 - 26 настоящего Положения.

Бесхозяйное имущество учитывается в реестре как имущество казны до момента государственной регистрации права муниципальной собственности.

28. Снятие имущества с учета в связи со списанием производится в соответствии с Порядком о списании муниципального имущества, действующим на территории муниципального образования «Город Снежинск».

29. Решение о включении, исключении объекта учета в реестр, а также о внесении изменений в объект учета оформляется распоряжением председателя Комитета.

30. Обновление базы данных в реестре, внесение изменений в реестр означает занесение информации о движении, дроблении и объединении

объектов учета, изменение стоимости, наименования, площади и иных показателей, характеризующих объект.

31. Для проведения сверки объектов учета муниципального имущества с данными реестра балансодержатели обязаны ежегодно, в срок до 1 марта текущего года, представлять в Комитет карту учета муниципального имущества с приложением перечня муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования по состоянию на 1 января текущего года по форме, установленной Комитетом.

32. Технические ошибки, допущенные при ведении Реестра, исправляются в течение трех рабочих дней с даты обнаружения ошибки Комитетом или получения в письменной форме заявления правообладателя муниципального имущества о такой ошибке.

33. Сведения об исправлении технических ошибок направляется правообладателю муниципального имущества в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

IV. Актуализация и предоставление сведений из Реестра

34. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

35. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным правовым актом администрации города Снежинска.

36. Комитет предоставляет документы, указанные в пункте 35 настоящего Положения, безвозмездно.

37. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

38. Информация об объектах учета, учитываемых в Реестре, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в объеме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

39. Актуализация сведений Реестра, указанных в пункте 38 настоящего Положения, осуществляется ежегодно по состоянию на 1 июля текущего календарного года.

V. Заключительные положения

40. Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Снежинск» за непредставление в Комитет сведений и документов о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем, а также за нарушение сроков предоставления сведений о муниципальном имуществе, установленных настоящим Положением.

43. Распоряжения председателя Комитета по вопросам формирования и ведения реестра являются обязательными для руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Город Снежинск».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об учете
муниципального имущества
и ведению реестра
муниципального имущества

ФОРМА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное казенное учреждение
Комитет по управлению имуществом города Snezhinsk

ВЫ П И С К А
ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№ К-2-07/_____

г. Snezhinsk

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Реестровый номер	Наименования сведений	Дата присвоения	Значения сведений
	1		2

2. Информация о балансодержателе объекта муниципального имущества

Сведения о закреплении имущества (оперативное управление, хозяйственное ведение, муниципальная казна)	Юридический адрес (в случае закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения)	ОГРН
1	2	3

Председатель

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об учете
муниципального имущества
и ведению реестра
муниципального имущества

Информация
об объектах учета, учитываемых в реестре
муниципального имущества муниципального образования «Город
Снежинск, подлежащая опубликованию на официальном сайте органов
местного самоуправления муниципального образования «Город
Снежинск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Недвижимое имущество:

- а) реестровый номер муниципального имущества;
- б) наименование;
- в) адрес (местоположение);
- г) кадастровый номер;
- д) балансодержатель.

2. земельные участки:

- а) реестровый номер муниципального имущества;
- б) наименование;
- в) адрес (местоположение);
- г) кадастровый номер;
- д) балансодержатель.

3. Движимое имущество:

- а) реестровый номер муниципального имущества;
- б) наименование;
- в) балансодержатель.

4. Акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале
хозяйственного общества или товарищества:

- а) реестровый номер муниципального имущества;
- б) доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов);
- в) количество акций, шт.;
- г) наименование хозяйственного общества, товарищества \ акционерного общества-эмитента.